

|                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱. عنوان خدمت: برقراری یا قطع کمک هزینه اولاد/برقراری یا قطع کمک هزینه عائله‌مندی/کمک هزینه فوت و ازدواج      ۲. شناسه خدمت: ۱۴۰۰۳۳۹۱۷۶۹          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| ۲. ارائه دهنده                                                                                                                                    | نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی ایران (میز خدمت)               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| ۳. مشخصات خدمات                                                                                                                                   | شرح خدمت                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | دریافت، بررسی و ارسال مدارک درخواست برقراری یا ابطال کمک هزینه اولاد، عائله‌مندی، ازدواج و فوت بعد از احراز شرایط قانونی                                                                                 |
|                                                                                                                                                   | نوع خدمت                                                             | <div><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)</div> <div><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)</div>                             |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | ماهیت خدمت                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | سطح خدمت                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> ملی                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> منطقه‌ای                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                   | روابط مرتبط با:                                                      | <input type="checkbox"/> سایر موارد مجوز <input checked="" type="checkbox"/> فرآیندهای زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تعداد گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | نحوه آغاز خدمت                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                   | مدارک لازم برای انجام خدمت                                           | فرم درخواست، کپی شناسنامه و کارت ملی، حکم تأیید برقراری حقوق، در صورت فوت: گواهی فوت + شناسنامه + کارت ملی، در صورت ازدواج: سند ازدواج + شناسنامه همسر                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | قوانین و مقررات بالادستی                                             | ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، تبصره ۴ ماده ۱۰۷                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | آمار تعداد خدمت گیرندگان                                             | بر اساس درخواست‌های وارده در سال                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | ۴. جزئیات خدمت                                                       | متوسط مدت زمان ارائه خدمت                                                                                                                                                                                                                        | ۱ تا ۳ روز کاری                                                                                                                                                                                          |
| نوبت                                                                                                                                              |                                                                      | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> به طور مداوم                                                                                                                                                         |
| تعداد مراجعه حضوری                                                                                                                                |                                                                      | حداقل ۱ بار                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| هزینه ارائه خدمت                                                                                                                                  |                                                                      | رایگان                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه FC به آدرس <a href="https://iums.ac.ir">https://iums.ac.ir</a> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| ۵. نحوه دسترسی به خدمت                                                                                                                            | نام سامانه مربوطه به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |                                                                                                                                                                                                                                                  | سامانه پیشخوان خدمات (FC)                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                   | مراحل خدمت                                                           | نوع ارائه                                                                                                                                                                                                                                        | رسانه ارتباطی خدمت                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                   | در مرحله اطلاع رسانی خدمت                                            | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> وبگاه دانشگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> سامانه FC<br><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا |
|                                                                                                                                                   |                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی                                                                                                                                                                                                | ذکر ضرورت مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                   | در مرحله درخواست خدمت                                                | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> سامانه FC ثبت درخواست آنلاین<br><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک (ارسال مدارک)                                                                      |
| در مرحله درخواست خدمت                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی                    | <input checked="" type="checkbox"/> حضوری (مراجعه به میز خدمت و ارائه اصل مدارک)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                     |                                                                  |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه) | ✓ الکترونیکی                        | ✓ اتوماسیون اداری چارگون (مکاتبات داخلی)<br>✓ سامانه FC (پیگیری) |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   | ✓ غیرالکترونیکی                     | ✓ مکاتبات فیزیکی با اداره بازنشستگی<br>✓ مکاتبات با امور مالی    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | در مرحله ارائه خدمت                                               | ✓ الکترونیکی                        | ✓ سامانه FC<br>✓ پیامک                                           |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   | ✓ غیرالکترونیکی                     | ✓ حضوری (اعلام نتیجه و تحویل مدارک)<br>✓ تماس تلفنی              |                                              |
| ۶. ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | نام دستگاه دیگر                                                   | فیلدهای مورد تبادل                  | استعلام الکترونیکی                                               | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | صندوق بازنشستگی کشوری                                             | سابقه بیمه، حکم برقراری حقوق        | برخط                                                             | —                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ثبت احوال                                                         | تأیید فوت، تأیید تولد، تأیید ازدواج | برخط                                                             | —                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | اداره بازنشستگی                                                   | سابقه خدمت                          | برخط                                                             | —                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | اداره اتباع                                                       | وضعیت اتباع (در صورت نیاز)          | —                                                                | توسط مراجع                                   |
| ۷. عنوان فرآیندهای خدمت<br>الف) فرآیندهای اصلی:<br>حوزه کمک هزینه اولاد: بررسی و تأیید شرایط برقراری کمک هزینه اولاد، برقراری یا قطع کمک هزینه اولاد، ارسال به امور مالی<br>حوزه کمک هزینه عائله‌مندی: بررسی و تأیید شرایط عائله‌مندی، برقراری یا قطع کمک هزینه عائله‌مندی، ارسال به امور مالی<br>حوزه کمک هزینه فوت: بررسی مدارک فوت، تایید شرایط وراث، پرداخت کمک هزینه فوت<br>حوزه کمک هزینه ازدواج: بررسی سند ازدواج، تأیید شرایط پرداخت، پرداخت کمک هزینه ازدواج<br>ب) فرآیندهای فرعی:<br>دریافت مدارک درخواست (فرم + کپی مدارک)، بررسی اولیه مدارک هویتی، استعلام از صندوق بازنشستگی، استعلام از ثبت احوال (فوت، تولد، ازدواج)، بررسی شرایط واجد شرایط بودن متقاضی، بررسی مدارک افراد تحت تکفل<br>ج) سایر فرآیندهای مرتبط:<br>اطلاع‌رسانی به متقاضیان، پیگیری اعتراضات و شکایات، ثبت در سامانه FC و رهگیری، بایگانی پرونده |                                                                   |                                     |                                                                  |                                              |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:<br>خانم دکتر اعظم رحمت اللهی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | تلفن:<br>02186702257                | پست الکترونیک:<br>Mizekhedmet@iums.ac.ir                         | واحد مربوطه:<br>میز خدمت                     |